**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**
**УЧАЛЫ РАЙОНЫ**
**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН**
**ХАКИМИӘТЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН**
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ҠАРАР** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«21» июль 2015 й. № 7-1156 УД** **«21» июля 2015 г.**

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в новой редакции**

В целях приведения в соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в новой редакции.

2. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан Осокиной Т.А.:

2.1. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в уставленном законом порядке;

2.2. представить в Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Учалы и Учалинскому району Республики Башкортостан документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 02 июля 2013 г. № 7-1161 УД «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 1 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Гордиенко З.М.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ Ф.Ф. ДАВЛЕТГАРЕЕВ

ВЕРНО
Начальник отдела делопроизводства,
контроля и работы с обращениями граждан
администрации муниципального района Учалинский район РБ
Л.Р. Исхакова
"21" июля 2015 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202279525,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07. августа 2015 года за ГРН 2150280620384
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Абрамова О.Р. _____
(подпись)
«07» августа 2015 года.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 21 июля 2015 г. № 7-1156 УД

# У С Т А В
## муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива МАОУ ДОД ДМШ № 1 протокол от 15 июня 2015 г. № 2

город Учалы 2015 год

216067

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МАУ ДО ДМШ № 1 МР Учалинский район РБ.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид Учреждения – Детская музыкальная школа.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453700, Республика Башкортостан, городское поселение г. Учалы, переулок Строительный, д. 4;

фактический адрес: 453700, Республика Башкортостан, городское поселение г. Учалы, переулок Строительный, д. 4

2-ой учебный корпус: 453700, Республика Башкортостан, городское поселение г. Учалы, улица Строительная, д. 9.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведении муниципального казѐнного учреждения отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, которое является главным распорядителем финансовых средств учреждения и уполномоченным органом Учредителя в области культуры на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, постановлениями Администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.11. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственника имущества, так и приобретѐнным за счѐт доходов, полученных от приносящих доход деятельности.

1.14. Муниципальное образование – муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан не несѐт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительные привлечения их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образовательной деятельности дополнительного образования детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства и эстетического образования, основанных на освоении обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеэстетических программ в области музыкального искусства;

2.3.2. приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей;

2.3.3. выявление одарѐнных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к поступлению в Учреждения, реализующие основные образовательные программы в области музыкального искусства;

2.3.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее музыкально-эстетического образования, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

2.4.2. приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на музыкальных инструментах;

2.4.3. удовлетворение духовных потребностей обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.4.4. формирование общей культуры личности в интересах общества и государства;

2.4.5. достижение обучающимися высокого уровня развития, воспитание нравственности личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;

2.4.6. организация содержательного досуга;

2.4.7. распространение и пропаганда знаний в области музыкального творчества.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность:

2.5.1.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства по специальностям «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнно-смычковые инструменты», «Деревянно-духовые инструменты», «Медные духовые инструменты», «Башкирские народные инструменты» в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями, срок обучения 5 (6), 8 (9) лет;

2.5.1.2. реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, срок обучения 3 года, 5 (6), 7 (8) лет.

2.5.1.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, срок обучения 3 (4) года.

2.5.1.4. реализация программ социально-педагогической направленности, срок обучения 1(2) года.

2.5.2. Творческая деятельность.

2.5.3. Культурно-просветительская деятельность.

Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к духовным ценностям.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям.

2.7. С целью получения дополнительных доходов Учреждение вправе осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

2.7.1. оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ и образовательных стандартов:

2.7.2. проводить подготовительные занятия по развитию музыкальных способностей у детей;

2.7.3. давать методические консультации по всем видам музыкальной подготовки;

2.7.4. предоставлять учащимся дополнительные занятия с преподавателем, в том числе с углубленным изучением предмета;

2.7.5. предоставлять учащимся дополнительные репетиции с преподавателем, концертмейстером;

2.7.6. проводить занятия по освоению игры на музыкальных инструментах молодежью, взрослым населением и детьми, не входящими в контингент школы;

2.7.7. предоставлять учащимся для индивидуальных занятий музыкальные

инструменты, нотную и методическую литературу, аудио- и видеоматериалы с открытыми уроками, концертами учащихся и мастеров искусств;

2.7.8. проводить методические семинары, конференции для преподавателей;

2.7.9. разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики, обработки и переложения музыкальных произведений:

- проводить тематические лекции;
- организовывать просмотры видеозаписей концертов, методических лекций, открытых уроков;
- организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проводить работу кружков (секций) с целью организации содержательного досуга жителей города в области эстетического и музыкального творчества;
- осуществлять рекламную и издательскую деятельность по пропаганде культуры и искусства;
- выступать посредником при купле-продаже музыкальных инструментов, специальной нотной, методической и другой музыкальной литературы, сценических костюмов, сценического инвентаря и оборудования;
- осуществлять торговлю нотами, музыкальными инструментами, специальной нотной, методической и другой музыкальной литературой, сценическими костюмами, сценическим инвентарем и оборудованием;
- организовывать и проводить конкурсы, концерты, шоу-программы, фольклорные праздники, в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

Стоимость дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем на основании установленных тарифов на платные образовательные услуги, утверждѐнные решением Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.9. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в учреждение, в том числе, по усмотрению Учреждения, на увеличение расходов на заработную плату. Дополнительные платные образовательные услуги Учреждения не относятся к предпринимательской деятельности.

2.10. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ по договору с ними.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счѐт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.12. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, библиотеку, фоно и видеотеки, подготовленные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определѐнных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением и утверждается решением Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензии).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.15. Учреждение несѐт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.15.1. невыполнение функций, отнесѐнных к его компетенции;

2.15.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

2.15.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

2.15.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

2.15.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

3.2.1. самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы;

3.2.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.2.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

3.2.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.2.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

3.2.6. по согласованию с Учредителем открывать новые специальности;

3.2.7. разрабатывать и издавать тексты лекций, малотиражные учебные пособия по предметам специализации, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

3.2.8. обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими школами страны, а также зарубежных стран;

3.2.9. участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием других организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, для решения тех же задач, которые стоят перед Учреждением и действуют в соответствии со своими уставами

3.2.10. устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями

и организациями;

3.2.11. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке;

3.2.12. расходовать в установленном порядке доходы, полученные от оказанных платных дополнительных образовательных услуг и ведения деятельности, приносящей доходы, а также иные внебюджетные средства, полученные в качестве даров, целевых родительских взносов, пожертвований и наследства.

3.2.13. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

3.2.14. привлекать для осуществления своей деятельности, на экономически выгодной договорной основе, другие организации и физические лица;

3.2.15. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.2.16. создавать, с согласия Учредителя, филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.2. представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

3.3.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

3.3.4. нести ответственность, согласно законодательству, за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.3.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

3.3.6. создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

3.3.7. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

3.3.8. нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.3.9. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды

документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

3.3.10. отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

3.3.11. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.3.12. производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

3.3.13. осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учѐт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4 Учреждение обеспечивает открытость информации в соответствии с законом «Об образовании». Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом культуры, в ведении которого находится Учреждение, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 4. Образовательный процесс

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами и планами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, примерными учебными планами образовательных программ по видам искусства для детских музыкальных школ.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в 2 смены с 08.00 до 20.00 ч.;

1 смена – 08.00 – 13.20 ч.

2 смена – 13.30 – 20.00 ч.

Продолжительность учебных занятий равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом классе – 30 мин., перерыв между занятиями 10 мин.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.6. Учреждение формирует контингент обучающихся, согласно муниципальному заданию.

4.7. Порядок приема детей в Учреждение.

4.7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема обучающихся и согласно муниципальному заданию.

4.7.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

4.7.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в Учреждение на общих

основаниях.

4.7.4. При приеме на обучение Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей в зависимости от вида искусств и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей.

4.7.5. Зачисление детей по результатам отбора в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

4.7.6. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.7. Возраст поступающих в Учреждение:

Со сроком обучения 8 – 9 лет – от 6,5 лет до 9 лет
7 – 8 лет – от 7,5 до 10 лет
5 – 6 лет – от 9 до 12 лет
3-4 года – от 11 до 14 лет

4.7.8. Прием в Учреждение производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) детей,
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- копии свидетельства о рождении, ИНН;
- результатов вступительных испытаний;

4.7.9. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения при наличии в Учреждении свободных мест, по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей). Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

4.7.10. Порядок приема в Учреждение регулируется Правилами приема и порядком отбора детей в целях обучения в Учреждении.

4.8. Отчисление обучающихся из Учреждения по решению Педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с неоднократными нарушениями правил для обучающихся и Устава Учреждения;
- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти
- по заявлению родителей.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

Директор производит отчисление:

- по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;

состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);

- в случае фактического прекращения занятий в Учреждении без предупреждения

администрации Учреждения;

- за нарушение договорных отношений между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

4.9. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения:

4.9.1. обучающийся или его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя Директора с приложением справки об обучении;

4.9.1. Директор рассматривает заявление в 3-дневный срок со дня поступления и принимает соответствующее решение;

4.9.2. обязательное условие восстановления – выполнение всех требований рабочего учебного плана полугодия и сдача промежуточной аттестации.

4.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

4.10.1. индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

4.10.2. самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;

4.10.3. контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачѐты, экзамены, академические концерты);

4.10.4. культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали, конкурсы и т.д.), организуемые Учреждением;

4.10.5. внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.)

4.11. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок.

4.12. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости Учреждение использует контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачѐты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Учреждением соответствующим положением.

По окончании полугодий учебного года оценки выставляются по каждому изучаемому учебному предмету. Особенность осуществления оценки качества успеваемости обучающегося регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающегося.

4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за полугодие и учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, прослушивание, собеседование, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.14. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются Учреждением в соответствующем Положении.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

4.15. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.16. Режим работы Учреждения: 6 - дневная рабочая неделя.

4.17. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

4.18. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе при 8-ми летнем обучении составляет 32 недели, в остальных 33 недели.

В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Остальные каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с учетом рекомендации Учредителя.

4.19. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно – просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.20. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

4.21. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

4.22. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

4.23. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

4.24. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод

обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

4.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического Совета переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременную ее ликвидацию.

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и больше предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или по решению Педсовета отчисляются.

4.28. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.29. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

4.30. Срок освоения образовательных программ для детей, не закончивших освоения образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на 1 год.

4.31. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умения и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусства, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы,

за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.32. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.33. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту детей;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (дети), педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители) обучающихся.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Обучающиеся (дети) имеют право на:

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин,
- бесплатное пользование библиотечными ресурсами Учреждения;
- защиту достоинства личности;
- свободное выражение своего мнения;
- обучение по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня.

5.3. Обучающиеся (дети) Учреждения обязаны:

5.3.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и настоящий Устав;

5.3.2. выполнять учебный план, в соответствии с расписанием посещать занятия;

5.3.3. соблюдать правила техники безопасности;

5.3.4. выполнять режим работы Учреждения;

5.3.5. бережно относиться к общественному имуществу;

5.3.6. соблюдать чистоту и порядок;

5.3.7. возмещать причиненный материальный ущерб Учреждению в размере

и порядке, установленном действующим законодательством;

5.3.8. подчиняться законным и обоснованным требованиям Директора и преподавателей;

5.3.9. заботиться о младших;

5.3.10. быть вежливыми и тактичными;

5.3.11. принимать участие в творческой жизни Учреждения;

5.3.12. уважать честь и достоинство других детей и работников.

5.4. Обучающимся запрещается:

5.4.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

5.4.2. использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

5.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.4.4. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5.4.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5.4.6. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Дисциплина в Учреждении строится на правах уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право;

5.6.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.6.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

5.6.3. повышать свою квалификацию;

5.6.4. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.6.5. участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

5.6.6. на сокращѐнную рабочую неделю;

5.6.7. на удлинѐнный оплачиваемый отпуск;

5.6.8. на длительный, сроком на 1 год, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия представления отпуска определяются коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

5.6.9. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

5.7. Педагогические работники обязаны:

5.7.1. соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности;

5.7.2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

5.7.3. выполнять условия трудового договора и должностных инструкции;

5.7.4. в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

5.7.5. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

5.7.6. четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

5.7.7. объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники обучающихся;

5.7.8. постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

5.7.9. осуществлять творческую и методическую работу;

5.7.10. соблюдать нормы профессионального поведения и этики;

5.7.11. сотрудничать с семьями детей по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

5.7.12. выполнять правила трудовой безопасности и санитарии при эксплуатации оборудования;

5.7.13. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, при организации массовых мероприятий вне учреждения, защищать детей от всех форм физического и психического насилия.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме учебных планов, качество образования своих выпускников.

5.9. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

5.10.1. выбирать форму обучения;

5.10.2. защищать законные права и интересы ребенка,

5.10.3. принимать участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренным Уставом.

5.10.4. выбирать преподавателя;

5.10.5. ознакамливаться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их ребенка, как на родительском собрании, так и в индивидуальном порядке.

5.10.6. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

5.11.1. соблюдать Устав Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.11.2. нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия для занятий, осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и посещением уроков;

5.11.3. вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

5.11.4. обеспечивать детей необходимыми принадлежностями для занятий;

5.11.5. посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

5.11.6. в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

5.11.7. возмещать ущерб, нанесѐнный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных

задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного Совета и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

6.8.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.8.3. средства бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

6.8.4. безвозмездные денежные пожертвования (взносы, средства, поступления) от физических лиц на ведение уставной деятельности;

6.8.5. добровольные имущественные взносы и денежные пожертвования граждан, средства спонсоров;

6.8.6. доходы от приносящей доход деятельности;

6.8.7. другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом

приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.10.1. зарегистрировать, в установленном порядке, право оперативного управления закрепленного за ним недвижимого имущества;

6.10.2. эффективно использовать имущество;

6.10.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.10.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

6.10.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Имущество, приобретенное за счет доходов, а также имущество, полученное Учреждением в качестве дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное на благотворительные взносы или иные средства, безвозмездно переданные Учреждению, являются собственностью Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе Учреждения.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, за находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, приобретенными за счет доходов от разрешенной и приносящей доходы деятельности.

6.15. Оплата труда работников Учреждения в пределах средств, ассигнованных на эти цели, производится в размере и в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. За счет средств, полученных Учреждением от разрешенной и приносящей доходы деятельности, в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, могут устанавливаться надбавки, компенсации и доплаты работникам Учреждения, включая ее Директора, по согласованию с Отделом культуры.

6.16. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, работы, продукцию Учреждения утверждаются решением Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

6.18. Доход от предоставления платных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения и обучающимся.

6.19. Безвозмездное предоставление помещения для гастролей, концертной, лекционной и выставочной деятельности на сценической площадке и в фойе, которая не приносит доходов ее (деятельности) организаторам, не является арендой помещения.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя:

7.2.1. формирует и утверждает муниципальные задания;

7.2.2. финансирует деятельность Учреждения, выделяет финансовые и материальные ресурсы на развитие Учреждения из средств муниципального образования;

7.2.3. устанавливает контрольные цифры приема в Учреждение по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета;

7.2.4. осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.2.5. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

7.2.6. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочие;

7.2.7. принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

7.2.8. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом об автономных учреждениях.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Директор вправе принимать необходимые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Отделу культуры, в ведении которого находится Учреждение, а также Комитету - по имущественным вопросам.

7.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.6.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

7.6.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает

своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.6.3. подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.6.4. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

7.6.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Также руководитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Руководитель вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

7.7.1. деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом.

7.7.2. нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.7.3. размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

7.7.4. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.7.5. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Методический Совет, Родительский комитет. Порядок формирования указанных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

7.9. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о совете Учреждения. Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива со сроком полномочий 1 год. В состав Совета Учреждения могут избираться как работники Учреждения, так и родители, и обучающиеся.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

7.10. Совет работает на общественный началах.

7.11. Полномочия Совета:

7.11.1. организует и осуществляет контроль за выполнением решения Общего собрания коллектива;

7.11.2. совместно с администрацией создает условия для педагогического просвещения родителей обучающихся;

7.11.3. согласует программу развития Учреждения;

7.11.4. согласует режим работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

7.11.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7.11.6. вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.11.7. представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

7.11.8. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;

7.11.9. заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

7.11.10. осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

7.12. Представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Трудовой коллектив составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

Общее собрание Учреждения вправе созвать Директор и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20 % от общего числа работников. На Общем собрании Учреждения вправе присутствовать представитель (представители) Отдела культуры. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

7.13. К исключительной компетенции Общего собрания Учреждения относятся следующие вопросы:

7.13.1. принятие Устава (в части, не урегулированной законодательством);

7.13.2. принятие Коллективного договора и заслушивание отчета о его выполнении, рассмотрения результатов деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора;

7.13.3. принятие Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников - членов трудового коллектива.

7.14. Управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогическим

советом (далее – Педсовет), возглавляемым Директором Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью Учреждении. В состав педсовета входят все педагогические работники Учреждения.

Педсовет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- принимает учебные программы предметов, учебные планы и календарные учебные графики;
- принимает решение о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, проведении промежуточной аттестации детей;
- принимает решение о переводе в другой класс;
- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения в связи с неуспеваемостью;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- обсуждает правила поведения обучающихся.

Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педсовета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало больше половины присутствующих. Решение Педсовета реализуется приказом Директора.

7.15. Методический Совет – общественный совещательный орган Учреждения, в состав которого входят: заведующие отделами, опытные преподаватели, директор и его заместители

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- развивает движение наставничества;
- производит внедрение эффективных форм и методик педагогической работы, использование экспериментальных методик;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим.

7.16. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления. Основными задачами Родительского комитета являются:

7.16.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

7.16.2. защита законодательных прав и интересов детей;

7.16.3. в организации и проведении общешкольных мероприятий;

7.16.4. организации работы с родителями (законных представителей) детей по развитию их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) детей по одному от каждого отдела. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраний в новом учебном году.

## 8. Наблюдательный совет Учреждения

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

8.2.1. представители Учредителя – 2 человека;

8.2.2. представители органов государственной власти или органов местного самоуправления на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

8.2.3. представители общественности – 1 человек;

8.2.4. представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

8.5.1. руководитель Учреждения и его заместители;

8.5.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

8.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

8.7.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.

8.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть

переданы на рассмотрение другим органам Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

8.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## 9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

9.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

9.1.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

9.1.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

9.1.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

9.1.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.1.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

9.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

9.1.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9.1.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9.1.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9.1.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.1.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.2. По вопросам, указанным в п.п. 9.1.1-9.1.5 и 9.1.8, Наблюдательный совет учреждения даѐт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. По вопросу, указанному в п.9.1.6 данного раздела. Наблюдательный совет учреждения даѐт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в п.9.1.11 наблюдательный совет учреждения даѐт заключение. Руководитель Учреждения принимает решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Документы, представляемые в соответствии с п.9.1.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

9.5. По вопросам, указанным в п.9.1.9, 9.1.10 и 9.1.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.6. Рекомендации и заключения в п.9.1.1-9.1.8 и 9.1.11, даются большинством голосов от общего числа Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Решения по вопросам, указанным в п.9.1.9 и 9.1.12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.8. Решение по вопросу, указанному в п.9.1.10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1-2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных Учреждениях»:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.9. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

## 10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

10.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

10.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

10.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путѐм вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, нетерпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

10.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

10.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

10.8. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 11. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.

11.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

11.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

11.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

11.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, материальную помощь и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

## 12. Порядок комплектования персонала

12.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Численность педагогических работников определяется исходя из целесообразной расстановки кадров и с учетом обеспечения нормальной продолжительности рабочей недели, установленной действующим трудовым законодательством.

12.2. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается Федеральными государственными требованиями.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специальности, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

12.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

12.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

12.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

12.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

12.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

12.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими Положениями об оплате труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

12.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

12.8.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

12.8.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

12.8.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 14. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав, в части, не урегулированной законодательством, принимаются общим собранием Учреждения.

14.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Наблюдательным советом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## 15. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

15.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

15.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.