МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МАУ ДО
Детская музыкальная школа №1
МР Учалинский район РБ
протокол № 3 от 30.12.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДМШ №1
МР Учалинский район РБ
_____ Эсокина Т.А.
«30» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ РАННЕГО ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

«Школа развивающего обучения «Радость»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ РАННЕГО ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
«Школа развивающего обучения «Радость»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом школы, лицензией на ведение образовательной деятельности.

1.2. Отделение раннего эстетического развития «Школа развивающего обучения «Радость» далее (отделение) является структурным подразделением школы, осуществляющим деятельность на основании полученной лицензии по созданию единой образовательной среды на основе интеграции дошкольного и начального музыкального образования. Отделение работает на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг, сверх установленного финансируемого муниципального задания.

1.3. Основной структурной единицей отделения является группа детей дошкольного возраста 4 – 5 лет. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания. Количество групп определяется запросами родителей, возможностями образовательного учреждения. Наполняемость групп составляет от 8 человек.

1.4. В группы принимаются дети, достигшие возраста 4 лет на первое сентября на основании заявления родителей.

1.5. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором, подписываемым в начале учебных занятий в двух экземплярах.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.7. Комплектование групп осуществляется согласно плану приёма. Приём осуществляется в течении учебного года при наличии вакантных мест.

1.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

1.9. В своей деятельности отделение руководствуется нормативными правовыми актами образовательного учреждения, уставом школы, настоящим положением.

II. Основные функции отделения.

Основными функциями деятельности отделения являются:

2.1. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического развития детей.

2.2. Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка.

2.3. Обеспечение преемственности дошкольного и начального музыкального образования.

2.4. Предоставление детям равных стартовых возможностей при поступлении в музыкальную школу.

2.5.Организация взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.6. В оказании диагностической, консультативной и методической помощи родителям по вопросам музыкального воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

III. Задачи отделения.

Задачами отделения являются:

3.1.Осуществление:

• координации деятельности педагогических работников, занимающихся дошкольной подготовкой;

• выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов;

• контроля и анализа деятельности педагогических работников отделения;

• просветительской работы для родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.2.Организация:

• изучения преподавателями нормативно-правовых документов и научно-методической литературы по профилю деятельности;

• анализ результатов самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников отделения;

• взаимопосещение занятий по определенной тематике;

• открытых занятий для родителей и коллег с целью ознакомления с методическими разработками;

• открытых мероприятий для родителей (законных представителей).

IV. Права отделения.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, отделение имеет право:

Обращаться:

• к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;

• к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в разработке локальных актов школы в пределах своей компетентности.

4.3. Рекомендовать к публикации разработки отделения.

4.4. Выставлять представителей отделения для участия в конкурсах профессионального мастерства.

V. Ответственность отделения.

Отделение несет ответственность за:

- выполнение своих планов работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- результаты своей педагогической деятельности.

VI. Организация работы отделения.

6.1. Организация образовательного процесса на отделении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утвержденных директором школы.

6.2. На отделении работают преподаватели МАУ ДО Детская музыкальная школа №1 , имеющие музыкальное образование, согласно проводимым предметам.

6.3. Продолжительность занятий в группах составляет 30 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

6.4. Домашние задания детям не задаются.

6.5. Непосредственное руководство отделением осуществляется одним из преподавателей, имеющих музыкально-педагогическое образование.

6.6. Руководитель отделения:

- осуществляет контроль за учебным процессом;
- осуществляет контроль за квитанциями об оплате.

6.7. Заработная плата преподавателей зависит от количества групп обучающихся. Начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

6.8. Формы работы с детьми являются:

• групповое занятие;
• открытые занятия;
• концерт.

6.9. Обучение на отделении платное. Родительская плата устанавливается согласно прейскуранту тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые ДМШ № 1, утверждённые решением Совета МР Учалинский район РБ.

VII. Делопроизводство.

7.1.Отделение ведет свою документацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя отделения.

7.3. Руководитель отделения ведет следующую документацию:

- журнал посещений обучающихся;
- тетрадь регистрации движения контингента обучающихся;
- договора с родителями.

Данное Положение утверждено на педсовете 30.12.16 г.
Срок действия данного Положения не ограничен.