Должностная инструкция

преподавателя

МАОУ ДОД ДМШ№1 МР Учалинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Преподаватель школы должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. В своей деятельности преподаватель школы руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МАОУ ДОД ДМШ№1 г. Учалы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Преподаватель школы соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Преподаватель должен знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством по вопросам обучения и воспитания, в том числе Федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в соответствующей области искусства.

2. Должностные обязанности.

Преподаватель школы выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет дополнительное образование обучающихся, развивает их разнообразную творческую деятельность;

2.2. осуществляет набор вновь поступающих и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;

2.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности;

2.4. организует и проводит различные виды аудиторных занятий (урок, прослушивание, зачёт (технический зачёт), репетиция, академический концерт, мастер-класс, контрольная работа,), опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

2.5. контролирует выполнение обучающимися домашнего задания, обеспечивает обучающегося учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по соответствующему учебному предмету;

2.6. соблюдает права и свободы обучающихся;

2.7. поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

2.8. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;

2.9. оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса;

2.10. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

2.11. оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;

2.12. организует и проводит внеурочные классные мероприятия в рамках реализации программ творческой, методической и культурно-просветительной деятельности школы, отражённые в образовательной программе в соответствующей области искусства: посещение с учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и т.д.);

2.13. организует творческую деятельность обучающихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров и др.);

2.14. осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;

2.15. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также других формах методической работы;

2.16. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;

2.17. ведет установленную документацию и отчетность;

2.18. содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

2.19. разрабатывает учебные программы по преподаваемым им предметам в рамках образовательной программы в области искусств, а также их учебно-методическое обеспечение; использует в образовательном процессе образовательные технологии, основанные на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

2.20. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.21. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.22. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;

2.23. обеспечивает высокую эффективность образовательного процесса, осуществляет творческую и методическую работу; систематически занимается повышением своей квалификации, осуществляя освоение дополнительных профессиональных образовательных программ на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72-х часов, не реже чем один раз в пять лет в ОУ, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Преподаватель школы должен знать:

3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

3.3. Конвенцию о правах ребенка;

3.4. содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

3.5. педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

3.6. современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

3.7. основы трудового законодательства;

3.8. теорию и методы управления образовательными системами;

3.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения;

3.10 методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

3.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

3.12. основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

3.13. основы работы с персональным компьютером ,электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

3.14. правила внутреннего трудового распорядка школы; правила по охране труда и пожарной безопасности.